DZIENNIK ZARZĄDZEŃ DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KATOWICACH.

Nr. 12. | Katowice, dnia 27 czerwca 1934 r. | Rok II.

DZIENNIK ZARZĄDZEŃ DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KATOWICACH.

TREŚĆ

CZY PROPAGUJESZ NADAL ZLECENIA INKASOWE?

POCZTA.

103.

Nadawanie pism komorników sądowych.

Pisma komorników sądowych mają być nadawane wyłącznie na podstawie książek nadawczych ze specjalnem oznaczeniem.

Na podstawie zarządzenia Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 16. VI. 1934 r. Nr. P. W. 405/18 wyjaśnia się, jak następuje:

Z brzmienia §§ 1, 2, 5, 6 ust. 1 i § 17 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 września 1933 r. w porozumieniu z Ministrem Poczt i Telegrafów o doręczaniu przez pocztę pism sądowych w postępowaniu cywilnem i karnem (Dz. U. Min. P. i T. Nr. 23 z 1933 r.) oraz części II rozporządzenia Ministrów Poczt i Telegrafów, Skarbu i Spraw Wewnętrznych z dnia 22 lipca 1933 r. o przesyłkach listowych urzędowych oraz w postępowaniu cywilnem i karnem (Dz. U. Min. P. i T. Nr. 18 z 1933 r.) wynika niewątpliwie, że:

1) wymienione przepisy rozróżniają przesyłki listowe, wysyłane:

a) przez sądy w postępowaniu cywilnem i karnem,

b) przez prokuratury w postępowaniu karnem,

c) przez komorników w postępowaniu egzekucyjnem

2) pisma prokuratur w sprawach karnych uważa się narówni z pismami sądów karnych,

3) przepisy o nadawaniu i doręczaniu pism sądowych należy stosować analogicznie również do pism, wysyłanych przez prokuratury w sprawach karnych i przez komorników sądowych w sprawach egzekucyjnych,

4) zamiejscowe pisma komorników sądowych, wysyłane na polecenie sądów i oznaczone napisem: „Na wezwanie sądu — opłata

pocztowa kredytowa", podlegają opłatom, jak urzędowe przesyłki listowe, że jednak opłaty te są kredytowane i są uiszczane wraz z opłatami za pisma sądów i prokuratur w postępowaniu karnem przez Ministerstwo Sprawiedliwości,

5) wszystkie inne pisma komorników sądowych w postępowaniu egzekucyjnem podlegają opłatom, przewidzianym w § 10 rozporządzenia z 22 lipca 1933 r. (Dz. U. Min. P. i T. Nr. 18 z 1933) i opłaty te winne być uiszczane przy nadaniu normalnemi znaczkami pocztowemi.

Z powyższego wynika zatem, że pisma komorników w postępowaniu egzekucyjnem winny być — podobnie jak pisma sądowe i prokuratorskie — nadawane w urzędzie pocztowym zapomocą pocztowej książki nadawczej przesyłek w postępowaniu cywilnem. Dla odróżnienia książki tej od książki nadawczej sądów należy nad nadrukiem „w postępowaniu cywilnem" umieścić odręcznie napis „egzekucyjnem".

Ponieważ opłaty za pisma komorników wymienione wyżej pod poz. 4) uiszcza Ministerstwo Sprawiedliwości, należy pisma te w odróżnieniu od pism opłacanych przy nadaniu przez komorników — nadawać za osobną książką nadawczą. Dla orjentacji należy w tytule tej książki umieścić napis: „Przesyłki wysyłane na wezwanie sądu".

Z powołanych na wstępie przepisów nie wynika jednak bynajmniej by przesyłki listowe, wysyłane przez komorników w postępowaniu egzekucyjnem — tak z napisem „na polecenie sądu", jak i bez tego napisu — miały być nadawane zapomocą książek nadawczych, używanych przez dotyczące sądy grodzkie i zamykane pieczęcią urzędową tych sądów.

Podobne żądanie urzędów pocztowych byłoby zatem nieuzasadnione.

Do powyższego należy dokładnie się stosować.

No. P. P. 400 z dnia 22 czerwca 1934 r.

104.

Zakaz korespondowania z P. K. O.

Urzędy i agencje pocztowo-telegraficzne winny korespondować z P. K. O. przez Dyrekcję Okręgu Poczt i Telegrafów.

Na podstawie zarządzenia Ministerstwa Poczt i Telegrafów nr. AK 114 z dnia 14. VI. b. r. zabrania się kategorycznie urzędom i agencjom pocztowo-telegraficznym korespondować bezpośrednio z P. K. O., natomiast poleca się załatwiać wszelkie sprawy w drodze służbowej przez Dyrekcję Okręgu Poczt i Telegrafów.

Zakaz ten nie dotyczy odsyłek z wykazami dziennemi obrotu z P. K. O. i innych spraw manipulacyjnych, które urzędy mają załatwiać bezpośrednio z P. K. O. na mocy obowiazujących przepisów.

Nr. PK 30 z dnia 19 czerwca 1934 r.

ILU ZJEDNAŁEŚ RADJOABONENTÓW?
(W POLSCE NA 1.000 MIESZKAŃCÓW przypada 10 RADJOABONENTÓW, WINNO BYĆ PRZYNAJMNIEJ 100).

TELEGRAF I TELEFON.

105.

Ruch telefoniczny z Belgją.

W ruchu telefonicznym między Polską a Belgją (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 22 z 1931 r. poz. 178) nie należy pobierać dodatkowej opłaty za rozmowy giełdowe.

W związku z powyższem poleca się urzędom, które otrzymały „Instrukcję dla manipulantek w europejskim międzynarodowym ruchu telefonicznym" uzupełnić odpowiednio art. 118 tejże instrukcji.

Nr. TE 205 z dnia 14 czerwca 1934 r.

106.

Organizacja służby teletechnicznej.

W Królewskiej Hucie i Bielsku tworzy się urzędy Telefoniczno-Telegraficzne, obejmujące zakres działania dotychczasowych urzędów teletechnicznych w tych miejscowościach oraz eksploatację telegrafu i telefonu.

Na zasadzie zarządzenia Pana Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 11 czerwca 1934 r. Nr. G. M. Org. 1140 wprowadza się z dniem 1 lipca 1934 r. na terenie Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Katowicach nową organizację służby teletechnicznej przez organizacyjne złączenie jej ze służbą eksploatacyjną na następujących zasadach:

1) Całokształtem służby teletechnicznej na terenie Okręgu kieruje naczelnik Wydziału telegraficzno-telefonicznego odpowiedzialny przed Dyrektorem Okręgu.

2) Dla celów administracji teletechnicznej zostaje teren Okręgu Poczt i Telegrafów podzielony na trzy rejony.

Administracją teletechniczną rejonu kieruje naczelnik urzędu telefoniczno-telegraficznego odpowiedzialny przed Dyrektorem Okręgu, a fachowo podległy naczelnikowi wydziału telegraficzno-telefonicznego Dyrekcji Okręgu.

3) Teren rejonu zostaje podzielony na 2—4 nadzory techniczne; na czele nadzoru stoi technik odpowiedzialny przed naczelnikiem urzędu pocztowo-telegraficznego w siedzibie nadzoru, a fachowo podległy naczelnikowi rejonowego urzędu telefoniczno-telegraficznego.

4) Na terenie działania nadzoru technicznego mogą być przy poszczególnych urzędach (agencjach) pocztowo-telegraficznych zorganizowane posterunki techniczne.

Czynności posterunku technicznego wykonywa monter odpowiedzialny przed naczelnikiem urzędu pocztowo-telegraficznego, a fachowo podległy kierownikowi nadzoru technicznego.

5) Do zadań służby teletechnicznej należy również eksploatacja urządzeń (w siedzibie urzędu) i nadzór nad eksploatacją w pozostałych urzędach i agencjach rejonu.

I.

Organami służby teletechnicznej na terenie Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Katowicach będą:

1) urzędy telefoniczno-telegraficzne,

2) nadzory techniczne w urzędach pocztowo-telegraficznych,

3) posterunki techniczne w urzędach (agencjach) pocztowo-telegraficznych.

W związku z powyższem wyznacza się do pełnienia służby teletechnicznej urząd telefoniczno-telegraficzny w Katowicach oraz mające się uruchomić urzędy telefoniczno-telegraficzne w Królewskiej Hucie i Bielsku.

Jednocześnie Urzędy pocztowo-telegraficzne w Królewskiej Hucie i Bielsku przemianowuje się na urzędy pocztowe.

Wymienione wyżej urzędy telefoniczno-telegraficzne wykonywać będą służbę teletechniczną przez nadzory techniczne uruchomione przy urzędach pocztowo-telegraficznych, a mianowicie:

1) w Mikołowie 3) w Mysłowicach 3) w Siemianowicach	podległe urzędowi telef.-telegr. w Katowicach
4) w Tarn. Górach 5) w Lublińcu 6) w Nowej Wsi 7) w Rybniku	podległe urzędowi telef.-telegr. w Królewskiej Hucie
8) w Cieszynie 9) w Pszczynie	podległe urzędowi telef.-telegr. w Bielsku

Wymieniony pod 5) nadzór techniczny w Lublińcu zostanie uruchomiony w późniejszym terminie.

Tymczasowo czynności nadzoru w Lublińcu wykonywać będzie nadzór techniczny w Tarnowsk ch Górach.

Przynależność nadzorów technicznych, urzędów pocztowo-telegraficznych, agencyj i pośrednictw pocztowo-telegraficznych do właściwego urzędu telefoniczno-telegraficznego, oraz siedziby nadzorów technicznych i posterunków monterskich wyszczególnione są w załączonym wykazie.

Zmiany w przyszłości terenów działania poszczególnych Urzędów telefoniczno-telegraficznych podlegają zatwierdzeniu Ministerstwa

Poczt i Telegrafów na wniosek Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów.

Zmiany terenów działania poszczególnych nadzorów i posterunków technicznych, oraz miejscowości w których będą uruchomione zatwierdza na wnioski urzędów telefoniczno-telegraficznych Dyrekcja Okręgu Poczt i Telegrafów, podając je do wiadomości Ministerstwu Poczt i Telegrafów.

Zakres wykonywania służby teletechnicznej obejmuje:

1) Jeżeli chodzi o urzędy telefoniczno-telegraficzne:

a) eksploatację urządzeń telefoniczno-telegraficznych w siedzibie urzędu,

b) kontrolę i nadzór nad eksploatacją techniczną urządzeń stacyjnych we wszystkich urzędach i agencjach pocztowo-telegraficznych, położonych na terenie działania urzędu,

c) konserwację (utrzymanie w stanie ciągłej sprawności) własnych urządzeń stacyjnych i sieci miejskiej w siedzibie urzędu oraz nadzór nad konserwacją międzymiastowych linij teletechnicznych, sieci miejskich i urządzeń stacyjnych wszystkich innych urzędów i agencyj pocztowo-telegraficznych, znajdujących się w rejonie urzędu,

d) naprawy okresowe międzymiastowych i miejskich linij teletechnicznych według rocznego planu zatwierdzonego przez Dyrekcję Okręgu Poczt i Telegrafów,

e) budowę połączeń telefonicznych dla abonentów,

f) budowę i przebudowę urządzeń teletechnicznych, jeżeli łączny koszt robocizny i materjałów nie przekracza 500 zł., a wykonanie nie wymaga zmiany przyjętych systemów urządzeń, przebiegu przewodów międzynarodowych i międzymiastowych I i II klasy. lub wprowadzenia materjałów nieobjętych urzędowym spisem materjałów teletechnicznych,

g) inne budowy i przebudowy urządzeń teletechnicznych, stacyjnych i sieci miejskich w zakresie przekraczającym ograniczenia ustalone w punkcie f), jednak tylko na każdorazowe zlecenie Dyrekcji, przyczem Dyrekcja w każdem wypadku wyznacza kierownika takich robót,

h) gospodarkę materjałową na swym terenie, mając do dyspozycji podręczne składy i warsztaty,

i) miesięczne obliczenia,

1) kosztów własnych eksploatacji urządzeń telefoniczno-telegraficznych we wszystkich urzędach i agencjach p. t. na swym terenie,

2) zestawień jednostek wykonanej pracy,

3) wpływów eksploatacyjnych,

4) kosztów własnych konserwacji teletechnicznych linij międzymiastowych, sieci miejskich i urządzeń stacyjnych.

Z wymienionych wydatków i dochodów oraz wyników ekspoatacji (jednostek wykonanej pracy) przedstawiają urzędy Dyrekcji miesięczne sprawozdanie,

k) prowadzenie statystyki technicznej,

l) kierowanie podległym sobie personelem technicznym.

2. Jeżeli chodzi o nadzory techniczne

a) konserwacja (utrzymanie w stanie ciągłej sprawności) międzymiastowych linij teletechnicznych, sieci miejskich i urządzeń stacyjnych urzędów i agencyj na terenie nadzoru,

b) budowę połączeń telefonicznych dla abonentów na terenie nadzoru,

c) inne budowy i przebudowy urządzeń teletechnicznych na każdorazowe zlecenie właściwego urzędu telef.-telegr.,

d) nadzór nad eksploatacją techniczną urządzeń telefoniczno-telegraficznych,

e) kierowanie personelem technicznym (posterunkami technicznemi) rozmieszczonym na terenie nadzoru.

II.

Pracownicy teletechniczni nadzorów i posterunków technicznych mają być prowadzeni na etacie (rubryka: służba teletechniczna) urzędów, przy których zorganizowano nadzory i posterunki techniczne.

Personel techniczny, pełniący służbę w nadzorach i posterunkach technicznych, ten ostatni w drodze przez nadzory techniczne, podlega w zakresie fachowego wykonywania obowiązków służbowych naczelnikom urzędów telefoniczno-telegraficznych, pod każdym zaś innym względem naczelnikom urzędów pocztowo-telegraficznych, przy których dany nadzór lub posterunek techniczny został zorganizowany.

Tego rodzaju zależność służbowa personelu teletechnicznego, zatrudnionego w nadzorach i posterunkach technicznych jest wyrazem konieczności daleko idącej współpracy między obu działami służby t. j. ekspoatacyjnej i technicznej. W tym celu przełożeni jak i personel wykonawczy muszą wykazać należyte zrozumienie tej konieczności i uświadomić sobie, że dodatnie wyniki tak w dziale eksploatacji, jak i służby technicznej osiągalne będą w warunkach ścisłego współdziałania obu działów służby.

III.

Wobec powyższego postanawia się:

A) W sprawach technicznych:

1) Nadzór techniczny w Wodzisławiu likwiduje się,

2) Tworzy się nadzór techniczny w Nowej Wsi,

3) Nadzory i posterunki techniczne zostają przekazane Urzędom telefoniczno-telegraficznym wg. nowego podziału. W związku z tem:

a) nadzory techniczne do dnia 30 czerwca 1934 r. wyliczą się całkowicie dotychczasowym urzędom teletechnicznym z otrzymanych zaliczek.

b) nadzory techniczne, przekazywane innym urzędom, uzgodnią swe kartoteki materjałowe i w dniu 30 czerwca 1934 r. podkreślą je, a po tym terminie gospodarkę materjałową prowadzić będzie się już według nowej organizacji. Urzędy Teletechniczne również w tym dniu zamkną wtórniki kartotek materjałowych nadzorów i prześlą je właściwym urzędom telefoniczno-telegraficznym.

c) komisyjne przekazywanie inwentarzy technicznych i składów odbywać się winno w miesiącu lipcu, a jako podstawa przekazywania winien być stan faktyczny w dniu 1 lipca 1934 r.

d) Wszelkiemi pracami dokonywanemi na terenach przekazanych nadzorów kierują od 1 lipca już nowe urzędy telefoniczno-telegraficzne. Również nowe urzędy opłacają robotników, drobne materjały i t. p. Urzędy oddając swe tereny obowiązane są dokładnie poinformować urzędy odbierające o stanie prowadzonych robót na tych terenach, przekazać wszelkie plany, projekty i t. p.

4) Korespondencja adresowana do nadzoru technicznego i wychodząca z nadzoru będzie prowadzona w dzienniku podawczym Urzędu pocztowo-telegraficznego. Wszelkie przybory i materjały kancelaryjne nadzory otrzymywać będą od urzędów pocztowo-telegraficznych. Instrukcja w tej sprawie zostanie wydana oddzielnie.

B) W sprawach eksploatacyjnych

1) Wykazy żmian za miesiąc lipiec b. r. należy kierować do sprawdzenia do odnośnych Urzędów telefoniczno-telegraficznych.

2) Czynności związane z kontrolą dokumentów telefonicznych i telegraficznych przynależnych urzędów o 1 sile urzędniczej oraz agencyj pocztowo-telegraficznych wykonywane dotychczas przez Urzędy pocztowo-telegraficzne Bielsko 1 i Królewska Huta 1 przekazuje się z dniem 1 lipca b. r. Urzędom telefoniczno-telegraficznym w wymienionych miejscowościach. Odnośne dokumenty za miesiąc czerwiec b. r. należy zatem przesłać do Urzędów telefoniczno-telegraficznych.

No. TB. 140 dnia 22 czerwca 1934 r.

Załącznik do Nr. TB. 140 z dnia 22 czerwca 1934 r.

WYKAZ

urzędów telefoniczno-telegraficznych, nadzorów i posterunków technicznych, oraz przydział urzędów, agencyj i pośrednictw p. t. do posterunków technicznych, pod względem technicznym.

Urząd Telefoniczno-Telegraficzny	Nadzór techniczny	Posterunek techniczny	Urząd, agencja lub pośrednictwo, przynależne technicznie do nadzoru lub post. techn.
Katowice	Oddział sieci U. tf.-tg.		Giszowiec Katowice-Ligota Kostuchna Murcki Panewnik Piotrowice śl. Wełnowiec
	Mikołów		Łaziska Dolne Łaziska Górne Łaziska Średnie Mokre Podlesie Wyry
		Tychy	Czułów Paprocany Urbanowice Wilkowyje
	Mysłowice		Brzezinka Janów k. Katowic
		Szopienice	Dąbrówka Mała
		Bieruń Nowy	Chełm k. Mysłowic Bieruń Stary Lędziny Imielin
	Siemianowice		Bytków k. Siemianowic Michałkowice

Urząd Telef.-Telegr.	Nadzór techniczny	Posterunek techniczny	Urząd, agencja lub pośrednictwo, podległe technicznie nadzorowi lub post. techn.
Król-Huta	Oddział sieci U. Tf.-Tg.		Chorzów Chropaczów Łagiewniki Świętochłowice
		Hajduki Wielkie	Hajduki Nowe
	Rybnik		Boguszowice Chwałowice k. Rybnika Golejów Jankowice k. Rybn. Niedobczyce Niewiadom Popielów Rybnik-Ligota
		Czerwionka	Dębieńsko Wielkie Leszczyny Szczygłowice Wilcza Dolna
		Jastrzębie Zdrój	Godów Jastrzębie Górne Łaziska Mszana śl. Połomia Skrzyszów k. Rybnika
		Rydułtowy	Brzezie k. Rybnika Kornowac Krzyżkowice Ligota Tworkowska Lubomia Lyski Nieboszowy Pszów Raszczyce Syrynia
		Wodzisław	Czyżowice Gorzyce k. Rybnika Kokoszyce Olza Radlin Rogów nad Olzą
		Żory	Rówień Świerklany Górne
	Nowa Wieś		Bielszowice Bykowina Halemba Kochłowice Kończyce k. Rudy śl. Pawłów k. Bielsz.

Urząd Telef.-Telegr.	Nadzór techniczny	Posterunek techniczny	Urząd, agencja lub pośrednictwo, podległe technicznie nadzorowi lub post. techn.
	Nowa Wieś	Chebzie	Godula Lipiny śl. Nowy Bytom Orzegów Ruda śl.
		Knurów	Borowa Wieś Chudów Gierałtowice Makoszowy Paniówki Przyszowice
		Orzesze	Bujaków Ornontowice Paniowy Szczejkowice Woszczyce
	Tarnowskie Góry		Bizja Brynica Chechło Nowe Miasteczko k. Tarn. Gór Nakło śl. Orzech Piekary Rudne Radzionków Repty Nowe Repty Stare Strzybnica Sucha Góra Świerklaniec Tarnowice Stare
		Szarlej	Brzeziny śl. Brzozowice-Kamień Dąbrówka Wielka Kozłowa Góra
	Lubliniec		Czarny Las śl. Draliny Herby k. Lubl. Jawornica Kochanowice Kochcice Kokotek Kośmidry Lisowice Lisów k. Lubl. Lisów leśniczówka Lubecko Olszyna Pawonków Pusta Kuźnica Strzylok
		Kalety	Jędrysek Kamienica Lubl. Ligota Woźn. Lubsza k. Kalet Piasek k. Lubl.

Urząd Telef.-Telegr.	Nadzór techniczny	Posterunek techniczny	Urząd, agencja lub pośrednictwo, podległe technicznie nadzorowi lub post. techn.
			Sośnice Woźniki na śl.
		Koszęcin	Bagno Boronów Sadów Wierzbie
Bielsko	Oddział sieci U. Tf.-Tg.		Aleksandrowice Bystra Czechowice Grodziec śl. Jaworze Kamienica k. Bielska Olszówka Dolna Wapienica
	Pszczyna		Brzeźce k. Pszczyny Ćwiklice Gostyń śl. Góra śl. Jankowice k. Pszczyny Kobielice Kobiór Łąka k. Pszczyny Miedźna Mizerów Piasek k. Pszczyny Poręba Radostowice Rudołtowice Rudziczka Stara Wieś Suszec
		Dziedzice	Goczałkowice Zdrój Zabrzeg
		Chybie	Golasowice Krzyżowice Pawłowice k. Żor Pruchna Strumień Studzionka Szeroka Warszowice Wisła Mała Wisła Wielka Zebrzydowice
	Cieszyn		Goleszów Kończyce Wielkie Ustroń
		Skoczów	Brenna
		Wisła	Istebna Koniaków

107.

Postępowanie przy załatwianiu zgłoszeń o wykonanie instalacyj telefonicznych.

W wypadkach nie budzących wątpliwości urzędy pocztowo-telegraficzne oddają bezpośrednio do wykonania nadzorom lub posterunkom technicznym nadeszłe wnioski o instalację.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów zarządzeniem z dnia 12 kwietnia 1934 r. Nr. TE.-2100 poleciło usprawnić i zdecentralizować czynności, związane z przyłączaniem abonentów telefonicznych w taki sposób, aby każdy nowozgłaszający się abonent mógł być zaraz załatwiony w miejscowym urzędzie (agencji) pocztowo-telegraficznej i bez żadnej zwłoki przyłączony do sieci telefonicznej.

W związku z tem zarządzam, co następuje:

Przyłączanie abonentów w I strefie.

Osoby, ubiegajac się o wykonanie instalacji telefonicznej w I strefie, składają na piśmie „Zgłoszenie o wykonanie instalacji telefonicznej" wg. wzoru druku No. 1. „Przepisów o pobieraniu i zarachowaniu taryfowych należności telefonicznych" objętych tomem 4 działu V (V Tf. 4) temu urzędowi (agencji), któremu podlega centrala telefoniczna, do której abonent jest, lub ma być załączony na terenie strefy I.

Urząd (agencja) p. t., który zgłoszenie przyjął, ustala zgodnie z taryfą we własnym zakresie działania wymiar opłat wstępnych i instalacyjnych i powiadamia o tem reflektanta ustnie lub pisemnnie.

Przy pisemnem powiadamianiu petenta o wymiarze opłat wstępnych i instalacyjnych urząd (agencja) p. t. posługuje się drukiem „Wezwanie płatnicze" (wzór druku Nr. 2 „Przepisów"). Urzędy (agencje) p. t. druk „Wezwanie płatnicze" wypełniają w dwóch egzemplarzach: jeden egzemplarz przesyłają osobie, która ma opłatę uiścić, drugi (odpis) pozostawiają w aktach.

Rozkładanie na raty opłat wstępnych i instalacyjnych w I strefie przekazuję również urzędom (agencjom) p. t. do załatwiania we własnym zakresie działania w granicach przewidzianych § 24 taryfy telefonicznej.

Ubiegający się o połączenie winien akceptować warunki spłaty przez podpisanie deklaracji wg. załączonego wzoru. Deklaracja podlega opłacie stemplowej w wysokości 0,5% od sumy rozkładanej na raty.

Do czasu otrzymania drukowanych deklaracyj Urzędy używać będą deklaracyj, sporządzonych każdorazowo przez siebie ściśle według załączonego wzoru.

W celu zachowania kolejności przy załatwianiu zgłoszeń, urzędy (agencje) p. t. prowadzą pamiętnik wszystkich bez wyjątku zgłoszeń w I strefie wg. wzoru No. 4 „Przepisów".

Osobie, uiszczającej w urzędzie (agencji) p. t. bądź całość bądź pierwszą ratę opłat wstępnych i instalacyjnych, urząd (agencja) p. t. wydaje pokwitowanie (na druku wzór Nr. 5) z „Przepisów".

Niezwłocznie po przyjęciu opłaty urząd (agencja) p. t. wypełnia „Zlecenie na wykonanie instalacji telefonicznej" na nowym druku według załączonego wzoru. (Pierwsza strona wczęści dotyczącej naczelnika urzędu (agenta) p. t.) Numer zlecenia odpowiada numerowi porządkowemu pamiętnika zgłoszeń (wzór druku Nr. 4 z „Przepisów").

Urząd (agencja) p. t. przy którym stacjonuje służba techniczna przekazuje nadzorowi technicznemu, lub posterunkowi monterskiemu „Zlecenie na wykonanie instalacji telefonicznej" wg. załączonego wzoru wraz ze „Zgłoszeniem" (wzór druku Nr. 1 z „Przepisów") — do wykonania.

Urzędy (agencje) p. t. bez służby technicznej, zatrzymują „Zlecenie" u siebie i niezwłocznie powiadamiają o tem telefonicznie najbliższy nadzór techniczny, który obowiązany jest delegować na miejsce pracownika technicznego.

Delegowany do wykonania robót pracownik techniczny zgłasza się do naczelnika urzędu (agenta) p. t., celem otrzymania „Zlecenia" wraz ze „zgłoszeniem".

Wykonawca robót, po ich ukończeniu i przekazaniu abonentowi do użytku stacji, sporządza sprawozdanie z wykonania instalacji telef. na 2-giej stronie „Zlecenia" oraz wykaz zainstalowanych u abonenta aparatów. Wykaz ten (wzór druku Nr. 6. z „Przepisów") winien być podpisany przez abonenta.

Następnie wykonawca robót zgłasza się do urzędu (agencji) p. t., który wystawił „Zlecenie“ i stwierdza swoim podpisem na ostatniej stronie „Zlecenia“, w jakim czasie roboty były wykonane, do której klapki aparat został przyłączony, oraz miejsce zainstalowania aparatu.

Na tej podstawie urząd (agencja) p. t. ustala kategorję i wysokość abonamentu, termin, od jakiego opłaty będą pobierane, oraz poświadcza datę wykonania instalacji, zamieszczając te dane na ostatniej stronicy „Zlecenia“. Dane te winny być stwierdzone podpisem naczelnika urzędu (agenta) p. t. i odciskiem datownika.

Na podstawie sprawozdania wykonawcy robót i przy jego udziale urząd (agencja) p. t. sporządza kartę ewidencyjną abonenta (wzór druku Nr. 7 z „Przepisów“) w dwuch egzemplarzach. Jeden egzemplarz urząd (agencja) p. t. przechowuje u siebie jako podstawę do sporządzania miesięcznych wykazów opłat abonamentowych, zaś drugi egzemplarz przesyła właściwemu urzędowi teletechnicznemu.

„Zlecenie na wykonanie instalacji telefonicznej“ urząd (agencja) p. t. zwraca wykonawcy robót zatrzymując „Zgłoszenie“, które przechowuje w aktach. Wykonawca robót przekazuje nadzorowi technicznemu „Zlecenie“ i „Wykaz aparatów załączonych u abonenta“ (wzór druku Nr. 6 „Przepisów“).

Urzędy teletechniczne prześlą niezwłocznie urzędom (agencjom) p. t. druki, które urzędy (agencje) p. t. będą wypełniać w związku ze zmianą ich kompetencji. Nowy druk „Zlecenie na wykonanie instalacji telefonicznej“ oraz deklarację abonenta o akceptowaniu warunków spłaty, urzędy teletechniczne otrzymają z Dyrekcji do jednorazowego obdzielenia urzędów (agencyj) p. t.

Do czasu otrzymania nowych druków „Zlecenie na wykonanie instalacji telefonicznej“ należy się posługiwać dotychczasowemi drukami „Karta robocza Nr. . . . “ Naczelnicy Urzędów Teletechnicznych (Urzędu Telefoniczno-Telegraficznego) w porozumieniu z Naczelnikami Urzędów p. t. ustalą przypuszczalną ilość druków, potrzebnych w ciągu roku w danym urzędzie i odnośne wykazy prześlą bezzwłocznie tut. Dyrekcji. Na podstawie tych wykazów Dyrekcja ustali roczny nakład druków.

Dalsze zapotrzebowania na druki urzędy (agencje) p. t. winny przesyłać do Składu Materjałów Pocztowych.

Urzędy teletechniczne niezwłocznie ustalą, które sieci miejskie posiadają obwody zapasowe i wolne numery w centralach oraz podadzą zainteresowanym urzędom (agencjom) p. t. kierunki tych zapasowych obwodów, na których można przyłączać nowych abonentów bez pobierania opłat wstępnych. Dane te winny być stale utrzymane w stanie aktualnym przez urzędy (agencje) p. t. i urzędy teletechniczne.

O ile zgłoszona instalacja wymaga planowego rozszerzenia, albo przebudowy sieci telefonicznej, lub jej części, wówczas Naczelnicy Urzędów pocztowo-telegraficznych po porozumieniu się z najbliżej stacjonowaną służbą teletechniczną wysyłają dane zgłoszenie najbliższemu Urzędowi Teletechnicznemu do załatwienia, podając krótko powód niemożliwości bezzwłocznego wykonania instalacji, równocześnie odpis tego doniesienia prześlą Dyrekcji.

Zainteresowany posterunek służby teletechnicznej w takich wypadkach winien natychmiast przesłać swej władzy fachowo-przełożonej (Nadzorowi lub Urzędowi Teletechnicznemu) dokładnie i rzeczowo opracowany projekt koniecznej przebudowy.

Urzędy Teletechniczne w miarę możności winne spiesznie wykonać potrzebne roboty, a przedewszystkiem jaknajprędzej wykonać zgłoszoną instalację telefoniczną, a gdy to przekraczałoby kompetencje Urzędu Teletechnicznego należy przedstawić Dyrekckji szczegółowy projekt rozbudowy sieci.

Na urzędy (agencje) p. t. nakładam obowiązek dopilnowania, aby nowy abonent w I strefie przyłączony był najpóźniej w ciągu 3-ch dni od dnia wystawienia zlecenia. Jeżeli wykonanie robót się przewlecze, należy zawiadomić o tem telefonogramem naczelnika właściwego urzędu teletechnicznego, a gdy to nie odniesie skutku, po upływie 5-ciu dni odnieść się telegraficznie do Dyrekcji, nadając telegram według następującego wzoru:

„Zlecenie Nr. . . z dnia . . . . .
na wykonanie instalacji telef . . . . . .
. . . .
(nazwisko, firma)
pomimo zawiadomienia urzędu teletechnicznego . . . . nie załatwiono.
Naczupot (podpis)

Urzędy pocztowo-telegraficzne (agencje) winne gruntownie zapoznać się z obowiązującą taryfą telefoniczną, oraz na posiadanych mapach okręgów doręczeń wykreślić granicę strefy.

Przy ustalaniu wymiaru opłat wstępnych, instalacyjnych i abonamentowych we wszystkich wątpliwych wypadkach Urzędy (agencje) p. t. winny się zwracać o wyjaśnienie do właściwych urzędów teletechnicznych. Urzędom teletechnicznym polecam ściśle współpracować z urzędami (agencjami) p. t.

Naczelnicy urzędów teletechnicznych mają obowiązek przeprowadzania kontroli co do wymiaru opłat wstępnych, instalacyjnych i abonamentowych, dokonanego przez urzędy (agencje) p. t. i o uchybieniach donosić Dyrekcji. Naczelnikom urzędów (agencyj) p. t. polecam ułatwiać jak najszerzej sprawowanie tej kontroli.

Przyłączanie abonentów w II strefie.

Sposób postępowania urzędów (agencyj) p. t. i urzędów teletechnicznych przy załatwianiu zgłoszeń od osób, ubiegających się o wykonanie dla nich nowych stacyj telefonicznych abonentowych, albo o przeniesienie lub uzupełnienie nowemi urządzeniami stacyj już posiadanych w II strefie, pozostawiam bez zmiany.

Ma tu więc nadal ścisłe zastosowanie rozdział I. części I-ej „Przepisów o pobieraniu i zarachowaniu taryfowych należności telefonicznych.

Sposób sporządzania i przedkładania Dyrekcji „wykazów zmian“ nie ulega zmianie.

Do 1 sierpnia b. r. Naczelnicy Urzędów teletechnicznych przedłożą Dyrekcji szczegółowe sprawozdanie, czy niniejsze przepisy wytrzymują w terenie próbę życia, oraz jakie ewentualnie zmiany należałoby w nich wprowadzić.

Zarządzenie niniejsze obowiązuje od czasu otrzymania go.

NAKŁANIAJ PUBLICZNOŚĆ DO KORZYSTANIA Z „TELEGRAMU-REKLAMA“, JAKO NAJTAŃSZEJ FORMY REKLAMY KUPIECKIEJ.

Urząd $\frac{\text{telefoniczno}}{\text{pocztowo}}$ **telegraficzny**
Agencja pocztowo telegraficzna

....

Grupa sieci: ....

Abonent: ....

....

Adres abonenta: ....

....

Zlecenie Nr. ....

na wykonanie telefonicznych urządzeń abonentowych w strefie ....

Czynność / Rodzaj urządz.	Założenie szt.	Przeniesienie szt.	Zdjęcie szt.	Opłaty wstępne i instalacyjne obliczone według taryfy telefon.	Wynoszą złotych	gr.
Aparatu głównego				za aparat główny .... §		
				„ obwód w I strefie .... m§		
				„ „ „ II „ .... „§		
				„ słupy .... §		
				„ przewóz		
Aparatu dodatkowego				za aparat dodat. .... §		
				„ obwód „ .... §		
				„ słupy .... §		
				„ przewóz		
Centralki na .... nr.						
Gniazdka wtyczkowego						
Dzwonka dodatkowego						
Przełączn. dodatkow.						
Słuchawki dodatkowej						
Wymiana aparatu: głównego na aparat z przełącznikiem				.... § 3 punkt a		
Wymiana aparatu: głównego lub dodatk. na biurk. lub ścienny				.... § 3 punkt b		
Inne prace:						
Razem:						

Należność rozłożono na .... rat. I. rata zł. .... gr. ...., następne po .... zł. .... gr.
Wnioskodawca wpłacił do kasy urzędu (agencji) dnia ..../.......... 19...... r. całą sumę (I. ratę) .... zł. .... gr., którą zapisano w dzienniku kasowym pod poz. Nr. .... Proszę o wykonanie wymaganego urządzenia.

.... dnia .... 19...... r.

....
podpis naczelnika urzędu (agenta)

Sprawdzono w urzędzie telefoniczno-telegraficznym

....

Stwierdzam prawidłowość wymiaru opłat wstępnych instalacyjnych i abonamentowych oraz rzeczywistość wydatków pieniężnych i materjałowych.

.............................., dnia .... 19...... r.

....
podpis

Zatwierdzono

w Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów

Sprawozdanie

z wykonania zleconej drugostronnie instalacji telefonicznej.

Długość zewnętrznego obwodu	w strefie I.		w strefie II.		Długości ogółem	z tego	
	w zapasie	wy-budow.	w zapasie	wy-budow.		w kablu	na powietrz.
Od centrali do stacji głównej abonenta	m	m	m	m	m	m	m
Od stacji główn. abon. do stacji dodat.	m	m	m	m	m	m	m

Wykonane roboty

Nr. porz.	Wyszczególnienie robót	Zainstalowano założono zawieszono	Zdjęto	Prze-niesiono	Ilość robocizny rd.	Ilość robocizny rwd.	Uwagi
	Aparatów głównych . . szt.						
	„ dodatkowych „						
	Przełączników . . . . „						
	Dzwonków . . . . . „						
	Gniazdek . . . . . . „						
	....						
	....						
	....						
	Słupów . . . . szt.						
	Podpór . . . . „						
	Odciągów . . . . . . „						
	....						
	....						
	....						
	....						
	Haków , ... szt.						
	Izolatorów . . . . . . „						
	Poprzeczników . . . . „						
	Konsol . . . . „						
	....						
	....						
	....						
	....						
	Wytknięto linji . . . . m.						
	Obwodu pojed. bronz...... mm. m.						
	„ „ stal.......... mm. m.						
	....						
	....						
	....						

Nr. porz.	Nr. nomen-klatury	Wyszczególnienie materjałów	Ilość		Cena		Wartość	
			zużytych	zdjętych	zł.	gr.	zł.	gr.
		Aparaty telef. biurkowe . szt.						
		„ „ ścienne . szt.						
		Odgromniki 1×2 . . . . „						
		„ 2×2 . . . . „						
		Przełączniki . . . . . „						
		Dzwonki . . . . . . „						
		Gniazdka . . . . . . „						
		Wtyczki . . . . „						
		Skrzynki do ogniw . . . „						
		Zaciski do ogniw . . . „						
		Ogniwa kompletne . . „						
		Bieguny cynkowe . . . „						
		„ woreczkowe . . „						
		Naczynia szklane do ogniw „						
		Kabelek 1×1 . . . . , m						
		Kabelek 1×2 . . . . . „						
		Poprzecznik typ. . . . . szt.						
		Obłąki . .. . „						
		Podkładki do obłaków . „						
		Trzony proste typ. . . . „						
		Trzony wygięte typ. . . „						
		Haki zwykłe typ. . . . „						
		Izolatory szklane typ. . . „						
		Izolatory porcelan. typ. . „						
		Drut stal. . . . . mm. kg.						
		Drut bronz. . . . mm. kg.						
		Słupy sosnowe . . . m. szt.						
		Ogółem:						

Zestawienie kosztów.

Nr. porz.	Wyszczególnienie wydatków	Suma		Uwagi
		zł.	gr.	
1	Djety i przejazdy			
2	Robocizna			
3	Przewóz materjałów			
4	Zakup materjałów			
5	Różne wydatki gotówkowe			
	Razem gotówką:			
6	Wartość materjałów ze składu . . , ...			
	Koszt ogólny:			
	Załączników .... sztuk.			

Roboty wykonano w czasie od.................................. 193.... r. do.................................. 193.... r.

Abonent przyłączony do klapki Nr. .... Aparat zainstalowano w mieszkaniu prywatnem, hotelu rastauracji ....

....
(Podpis wykonawcy)

Abonament będzie zaliczony do kategorji..

Opłaty abonamentowe będą pobierane miesięcznie od dnia .... 193..... r. w następujących wysokościach:

za aparat główny . . . . zł. ....
„ „ dodatkowy . . . . „ ....
„ dzwonek dodatkowy . . . . . . „ ....
„ słuchawkę . . . . „ ....
„ gniazdek .... szt. (wstyczkowych) . „ ....
....
....

Razem: ....

Wykonanie robót w podanem wyżej czasie stwierdzam.
Zgłoszenie o wykonanie omawianej instalacji otrzymałem.

....
Naczelnik Urzędu (Agent)

$\frac{\text{Zużyte}}{\text{Zdjęte}}$ materjały zamieszczono w wyciągu materjałowym za miesiąc..

....
Technik Nadzorowy.

Wzór.

Do

Urzędu pocztowo-telegraficznego

w ....

DEKLARACJA.

Niniejszem akceptuje warunki uregulowania należności za budowę połączenia .... w ....
i proszę o przystąpienie do wykonania budowy.

Należność za budowę w sumie .... zł. zobowiązuję się uiścić ściśle według oznaczonych terminów w .... ratach w sposób następujący: .... ratę w wysokości .... zł. niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia i pozostałe .... po .... wpłacę w dniach,

Przyjmuję równocześnie do wiadomości, że wybudowana na powyższych zasadach linja telefoniczna stanowić będzie własność skarbową, przyczem przysługiwać mi będzie prawo użytkowania takowej przez cały czas, póki abonament telefoniczny nie zostanie przerwany z mojej przyczyny.

W razie niedotrzymania warunków płatności Zarząd Poczty i Telegrafu będzie miał prawo przerwać niezwłocznie komunikację telefoniczną i przystąpić do skasowania wybudowanej linji, lub przekazania jej do użytku innej osobie prawnej, lub fizycznej, egzekwując pozostałość do uregulowania z mojej strony w drodze sądowej, lub administracyjnej.

Pozatem zobowiązuje się po wykonaniu połączenia wpłacać regularnie zgóry opłatę abonamentową w terminach i wysokości, ustalonej taryfą telefoniczną.

Nakleić znaczków
stemplowych

...., dnia .... 193..... r.

za .... zł.

podpis

No. TB.-360 z dnia 18 czerwca 1934 r.

ADMINISTRACJA.

108.

Wyjaśnienia dotyczące ubezpieczeń społecznych.

Zgłoszenia do ubezpieczenia, zmiany, zarachowywanie kwot i przekazywanie ich instytucjom ubezpiecz. należy dokonywać **jak najściślej** w myśl zasad zarządzeń zawartych w Dz. Zarz. D. O. P. i T. Nr. 2 ex 1934 i Nr. 5 ex 1934 poz. 34. Postanowienia te dotyczą urzędów i agencyj p. t.

Pomimo zarządzenia zawartego w Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 13/34 poz. 65 dotyczącego ubezpieczeń agentów należy aż do ewentualnego odwołania kontynuować zgłoszenia do ubezpieczenia, zmiany w ubezpieczeniu, zarachowywanie wydatkowanych na ten cel kwot i przekazywanie ich odnośnym instytucjom ubezpieczeniowym w sposób praktykowany dotychczas na zasadzie zarządzeń zawartych w tut. Dz. Zarz. **Nr. 2/34 i Nr. 5/34 poz. 34,** przyczem odnośnie obliczania składek ubezpiecz. do Kas Chorych (Górny Śląsk) należy mieć nadal na uwadze tabele obliczeń składek, wydane przez Kasy Chorych.

Jednocześnie wyjaśnia się, że składki ubezpieczeniowe za agentów, z którymi zawarto umowy przed 1 lutego 1934 r. oblicza się:

w agencji	p. t.	1-go	stopnia	od	144,— zł.
„	„ poczt.	1-go	„	„	114,— „
„	„ p. t.	2-go	„	„	103,— „
„	„ poczt.	2-go	„	„	78,— „
„	„ p. t.	3-go	„	„	68,— „
„	„ poczt.	3-go	„	„	48,— „

Za agentów, z którymi zawarto umowy od dnia 1-go lutego 1934 r. składki ubezpieczeniowe oblicza się:

w agencji	p. t.	1-go	stopnia	od	125,— zł.
„	„ poczt.	1-go	„	„	95,— „
„	„ p. t.	2-go	„	„	90,— „
„	„ poczt.	2-go	„	„	65,— „
„	„ p. t.	3-go	„	„	60,— „
„	„ poczt.	3-go	„	„	40,— „

Wyżej wymienione wynagrodzenie należy podawać przy zgłaszaniu agentów do ubezpieczenia.

Celem prawidłowego kontynuowania ubezpieczenia zamieszcza się równocześnie tabelę, którą należy posługiwać się przy obliczaniu składek ubezpieczeniowych.

Nadmienia się, że obliczone w tabeli składki emerytalne i na wypadek braku pracy dotyczącą wszystkich jednostek organizacyjnych tut. okręgu, zaś na wypadek choroby tylko jednostki położone w cieszyńskiej części Województwa Śląskiego, z uwagi na to że w górnośląskiej części Województwa Śląskiego są nadal czynne Kasy Chorych.

Ponadto przypomina się urzędom i agencjom obowiązek dokładnego przyswojenia sobie postanowień zawartych w wyżej powołanych Dz. Zarządzeń Dyrekcji.

W Dz. Zarz. Nr. 2/34 należy poczynić nast. zmiany: Rozdz. VIII str. 12 pkt. 2 po słowie „poz.” skreślić „2“ a wpisać „1a”, a w pkt. 3 po słowie „poz.“ skreślić „2“ a wpisać „1“.

Tabela składek ubezpieczeniowych.

Pracownicy umysłowi						
Emeryt i brak pracy			Przy wynagrodzeniu:		Na wypadek choroby	
Wynagrodzenie miesięczne	10, 8%		miesięcznem:	tygodniowem:	4, 6%	
	Pracodawca	Ubezpieczony			Pracodawca i ubezpieczony po:	
	6, 2%	4, 6%			2, 3%	2, 3%
	1 mies.	1 mies.			4 tyg.	5 tyg.
zł.	zł.	zł.	zł.	zł.	zł.	zł.
*)			40	10	0,92	1,15
			48	12	1,10	1,38
			60	14	1,29	1,61
65	4,03	2,99	65	16	1,47	1,84
68	4,22	3,13	68	16	1,47	1,84
78	4,84	3,59	78	19	1,75	2,19
90	5,58	4,14	90	22	2,02	2,53
95	5,89	4,37	95	23	2,12	2,65
103	6,39	4,74	103	25	2,30	2,88
114	7,07	5,24	114	27	2,48	3,11
125	7,75	5,75	125	30	2,76	3,45
144	8,93	6,62	144	35	3,22	4,03

*) Za osoby pobierające mies. mniej niż 60,— lub 60,— zł. wynagrodzenia, składkę w wysokości 10, 8% od 60,— zł. t. j. zł. 6,48 uiszcza zawsze sam pracodawca.

Nr. A. P. 540 z dnia 22 czerwca 1934 r.

109.

Karty zwolnienia.

Na kartach zwolnienia podać należy datę wstrzymania poborów służbowych.

Na „kartach zwolnienia" wprowadzonych okólnikiem Dyrekcji Nr. 6 poz. 41 z roku 1929 należy poniżej wiersza ostatniego „Winien się zgłosić do służby w nowym urzędzie dnia . . . . . o godz. . . . . . . " dodać nowy wiersz: pobory służbowe wstrzymano z końcem miesiąca . . . . . . 19 . r.

Nr. A. P. 48 z dnia 23 czerwca 1934 r.

110.

Rachunek przychodu i rozchodu.

„Rachunek przychodu i rozchodu" musi być sporządzany jak najskrupulatniej.

Nadesłany tu na zarządzenie ż dnia 23 maja 1934 r. No. AO.-104 (Dz. Zarz. Dyr. Okr. P. i T. No. 9 ex 1934 poz. 83) „rachunek przychodu i rozchodu" za miesiąc kwiecień i maj br. został przez wiele urzędów i agencji pocztowo-telegraficznych zestawiony niewłaściwie.

Naczelnicy urzędów względnie Kierownicy agencji pocztowo-telegraficznych nie doceniają widocznie znaczenia, jakie „rachunek przychodu i rozchodu" przedstawia.

W szczególności urzędy (agencje) źle sumują poszczególne kolumny, wstawiają cyfry nieścisłe lub niewyraźne etc.

Otóż Dyrekcja Okręgu Poczt i Telegrafów zwraca podwładnym urzędom (agencjom) uwagę że „rachunek przychodu i rozchodu" musi być zestawiony jak najskrupulatniej, gdyż w przeciwnym razie Dyrekcja będzie zwracała rachunek ten jako nieodpowiedni z poleceniem sporządzenia nowego rachunku, a niezależnie od tego na urzędników (agentów) winnych niedbałego sporządzenia będzie nakładać dotkliwe grzywny.

Równocześnie wyjaśnia się — co zresztą wynika z samej istoty rzeczy, że na str. 1 „rachunku" w kolumnie „przychód" sumy poszczególnych pozycji od 1 — 5 winny obejmować wpływy tylko z danego działu służby, a więc np. pod poz. 3 w wierszu „razem" należy wstawić tylko sumę wpływu uzyskaną z opłat telefonicznych, natomiast w wierszu za końcową pozycją 5 zatytułowanym „razem przychód" należy wstawić ogólną sumę wynikającą z podsumowania wszystkich sum podanych w wierszach „razem" wszystkich poszczególnych pozycyj od 1 — 5.

Analogicznie należy postąpić z pozycjami w kolumnie „rozchód" na str. 1 „rachunku przychodu i rozchodu"

Wkońcu poleca się w rachunku omawianym przeciągać ołówkiem linje prowadzące od poszczególnych tytułów „przychodu", „rozchodu" i „wydatków" na str. 1 i str. 2 do cyfr wstawianych we właściwych kolumnach „zł gr.", aby w ten sposób „rachunek" stał się przejrzystszym, gdyż ze względów oszczędnościowych musiano druk „rachunku przychodu i rozchodu" wykonać na formacie papieru stosunkowo małym.

No.-AO.-104 z dnia 22 czerwca 1934 r.

Adres Administracji: DYREKCJA OKRĘGU POCZT i TELEGRAFÓW
(Oddział Organizacyjny)
KATOWICE, ul. Słowackiego 11, III. p. pokój Nr. 18.

PRENUMERATA NA ROK 1934 WYNOSI:

roczna 4 zł. 80 gr.	**półroczna 2 zł. 40 gr.**	**kwartalna 1 zł. 20 gr.**

Ceny ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 mm. szpalty redakcyjnej 15 gr., tabelaryczne 30 gr.

Za terminowy druk ogłoszeń administracja nie odpowiada.

KONTO CZEKOWE w P. K. O. № 300.516

„Drukarnia Śląska" Mysłowice, ul. Pozadomowa 2, (róg Bytomskiej 10), Telefon 220-14. **Cena 75 gr.**